

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
**SỞ TƯ PHÁP**

Số: 483/STP-VP

V/v chỉ đạo khắc phục hạn chế,  
thiếu sót sau kiểm tra công tác cải  
cách hành chính tại Sở Tư pháp  
năm 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 8 năm 2023

**KHẨN**

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Căn cứ Thông báo số 2413/TB-ĐKT ngày 01/8/2023 về Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 tại Sở Tư pháp của Đoàn Kiểm tra CCHC số 2; Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện ngay những nội dung sau:

**1. Phòng Hành chính tư pháp:**

Nghiên cứu ý kiến của Đoàn Kiểm tra tại điểm hạn chế, thiếu sót thứ nhất: “Triển khai thực hiện quy trình giải quyết TTHC cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến theo Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND tỉnh khi chưa đảm bảo điều kiện thực hiện quy trình trên (chưa định danh, xác thực người dùng; chưa thực hiện dịch vụ khai thác thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên cơ sở số định danh cá nhân, tự động điền vào biểu mẫu điện tử tương tác trên Cổng Dịch vụ công). Bên cạnh đó, Quyết định số 247/QĐ-UBND của UBND tỉnh không quy định thay thế quy trình nội bộ thực hiện TTHC cấp phiếu lý lịch tư pháp nói trên đã được phê duyệt tại Quyết định số 2362/QĐ-UBND 16/8/2021 của UBND tỉnh nhưng trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh không có quy trình nội bộ được cập nhật theo Quyết định số 2362/QĐ-UBND của UBND tỉnh (quy trình nội bộ theo quyết định này không có bước tiếp nhận hồ sơ) để áp dụng thực hiện giải quyết cho trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp”.

Tham mưu Lãnh đạo Sở về việc **Dừng triển khai** thực hiện quy trình giải quyết TTHC cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến theo Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND tỉnh cho đến khi đảm bảo điều kiện thực hiện. Tiếp tục triển khai tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy trình được ban hành kèm theo Quyết định số 1929/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 và Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh.

**2. Văn phòng:**

- Đối với điểm hạn chế thứ hai: Thực hiện rà soát lại toàn bộ thông tin được in trên mặt sau của Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả tại Bộ phận Một

cửa và kịp thời điều chỉnh, cập nhật đầy đủ thông tin liên hệ theo Phụ lục 1 được ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023.

- Đối với điểm hạn chế thứ tư - “Tại thời điểm kiểm tra, tỉ lệ cập nhật file pdf kết quả giải quyết TTHC để giao trả trên hệ thống còn thấp (256 hồ sơ gắn file pdf/9.116 hồ sơ, đạt tỉ lệ 2,81%); tỉ lệ hồ sơ trực tuyến chỉ đạt 5,11% (đã tiếp nhận 445 hồ sơ trên tổng số 8.709 hồ sơ của TTHC được công bố thực hiện trực tuyến có phát sinh hồ sơ)”: Văn phòng tham mưu triển khai thực hiện các giải pháp nhằm đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết để chuyển vào kho lưu trữ; triển khai quyết liệt các giải pháp tăng số lượng và tỉ lệ hồ sơ TTHC trực tuyến qua mạng internet để đạt chỉ tiêu UBND tỉnh giao (50%) theo Phụ lục đính kèm.

- Đối với điểm hạn chế thứ năm: “Quyết định ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Tư pháp năm 2023 và báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 chưa thể hiện cụ thể các tiêu chí đánh giá theo từng nội dung chi, chưa xác định chỉ tiêu tiết kiệm bằng số tuyệt đối hoặc tỉ lệ % theo hướng dẫn tại Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 và Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính”. Giao Văn phòng triển khai thực hiện giải pháp cụ thể nhằm khắc phục điểm còn hạn chế, thiếu sót nêu trên. Khi xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và báo cáo kết quả thực hiện cần xây dựng cụ thể các chỉ tiêu phù hợp với các phụ lục tại Thông tư 188/2014/TT-BTC và Thông tư số 129/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Triển khai công tác lựa chọn nhà thầu và hoàn tất các thủ tục để triển khai sửa chữa nhà làm việc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước theo Kế hoạch lựa chọn nhà thầu đã được UBND tỉnh phê duyệt (Quyết định 1652/QĐ-UBND ngày 14/7/2023); đảm bảo giải ngân 100% vốn đầu tư công được phân bổ trước ngày **30/9/2023**; định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công về Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Bổ sung các nội dung về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc Sở, quy chế làm việc của Sở Tư pháp để cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng cho Đoàn Kiểm tra theo yêu cầu.

### **3. Các đơn vị: Văn phòng; Phòng Hành chính tư pháp; Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp:**

Nghiêm túc rút kinh nghiệm và thực hiện đúng quy định về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo:

- Chỉ đạo, quán triệt đội ngũ công chức trực tiếp xử lý hồ sơ thực hiện đầy đủ, đảm bảo yêu cầu trên các nội dung về giải quyết hồ sơ TTHC trên Phần mềm

một cửa điện tử, bao gồm: gắn file tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết; xử lý hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử kịp thời; không để xảy ra trường hợp hồ sơ bị thống kê trễ hạn. Công chức xử lý hồ sơ TTHC để xảy ra từ 10% hồ sơ trễ hạn trên phần mềm Một cửa điện tử thì cuối năm không được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định.

- Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để kịp thời tham mưu UBND tỉnh công bố, phê duyệt quy trình theo thẩm quyền để thực hiện và phục vụ bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong cung cấp TTHC, dịch vụ công. Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các TTHC, dịch vụ công đã được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục, giấy tờ công dân theo thẩm quyền và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Thực hiện rà soát, thống kê hồ sơ bị “*tạm dừng giải quyết*”, hồ sơ đang ở chế độ “*chờ giao trả*” để tiếp tục xử lý, kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ, gửi kết quả qua kho lưu trữ. Kết quả thống kê có 247 hồ sơ đang bị “*tạm dừng giải quyết vì lý do khác*”, trong đó có nhiều hồ sơ được tiếp nhận từ năm 2020, 2021, 2022; 3.598/11.012 hồ sơ đã giải quyết xong nhưng chưa thực hiện thao tác “*giao trả*”.

- Bộ phận Một cửa thực hiện đúng các quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp, cũng như Quy chế do UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND. Trong trường hợp cá nhân, tổ chức đề nghị rút hồ sơ TTHC thì bộ phận Một cửa phải tham mưu văn bản thông báo trả hồ sơ theo quy định tại Khoản 2, Điều 13, Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh (*các mã hồ sơ: 0162301821; 0162300137; 0162304442 chưa đảm bảo được thực hiện theo quy định*).

#### **4. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở:**

- Khẩn trương rà soát và triển khai ngay các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót đã được Đoàn kiểm tra kết luận.

- Tiếp tục quán triệt nâng cao nhận thức của tập thể, đội ngũ công chức, viên chức Sở Tư pháp. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị đối với công tác CCHC theo tinh thần Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của UBND tỉnh triển khai Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh

ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của Sở Tư pháp Khánh Hòa<sup>1</sup>.

- Triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và hiệu quả các nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Văn bản số 7341/UBND-KSTT ngày 24/7/2023, Văn bản số 5973/UBNDKSTT ngày 19/6/2023, Văn bản số 5365/UBND-KSTT ngày 01/6/2023, Văn bản số 6925/UBND-KSTT ngày 13/7/2023.

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Xây dựng đề án sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập; xây dựng đề án tự chủ theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Triển khai rà soát tiến độ thực hiện đối với các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC của Sở Tư pháp và những nhiệm vụ được UBND tỉnh giao; chuẩn bị cho công tác đánh giá xếp hạng CCHC năm 2023.

Yêu cầu các Phòng, Trung tâm thuộc Sở khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo khắc phục nêu trên. Báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng **trước 15/8**. Giao Văn phòng tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh **trước 18/8/2023** (Đính kèm Thông báo số 2413/TB-ĐKT ngày 01/8/2023 của Đoàn Kiểm tra số 2). *Quang*

**Nơi nhận:**

- Như trên (VBĐT);
- Đăng Website Sở, mục CCHC;
- Lưu: VT, VP (Vinh).



**GIÁM ĐỐC**

**Lý Nguyên Nguyên Vũ**

<sup>1</sup> Kế hoạch số 1967/KH-STP ngày 30/12/2022 của Sở Tư pháp.

**PHỤ LỤC:**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ NHẪM KHÁC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, THIẾU SÓT**  
**QUA KIỂM TRA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI SỞ TƯ PHÁP NĂM 2023**  
*(Kèm theo Công văn số 1483/STP-VP ngày 10/8/2023 của Sở Tư pháp)*

STT	NHIỆM VỤ	CÁCH THỨC	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM	KẾT QUẢ
1	Tham mưu dùng triển khai thực hiện Quy trình giải quyết TTHC cấp phiếu LLTP trực tuyến theo QĐ 247/QĐ-UBND; tiếp tục triển khai theo quy trình được ban hành tại QĐ 1929/QĐ-UBND và QĐ 2362/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh.	Ban hành văn bản đề nghị Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh cập nhật quy trình theo QĐ 1929/QĐ-UBND và QĐ 2362/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh.	Trước 15/8/2023	Phòng Hành chính tư pháp	Quy trình giải quyết TTHC cấp phiếu LLTP được điều chỉnh trên Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh theo quy trình được ban hành tại QĐ 1929/QĐ-UBND và QĐ 2362/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh
2	Rà soát lại toàn bộ thông tin được in trên mặt sau của Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả tại Bộ phận Một cửa và kịp thời điều chỉnh, cập nhật đầy đủ thông tin liên hệ theo phụ lục 1 được ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Rà soát, cập nhật đầy đủ toàn bộ thông tin liên hệ theo phụ lục 1 được ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023, đảm bảo thông tin đầy đủ, đúng quy định.	Thường xuyên	Văn phòng (Đồng chí Vinh triển khai rà soát và thực hiện).	Thông tin được in trên mặt sau của Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đầy đủ và đúng quy định.

STT	NHIỆM VỤ	CÁCH THỨC	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM	KẾT QUẢ
3	Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử				
3.1	<i>Gắn file hồ sơ, tài liệu, kết quả phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ</i>	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận trên phần mềm Một cửa điện tử phải được gắn file hồ sơ, tài liệu, kết quả phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ	Thường xuyên	Công chức được giao trách nhiệm thực hiện tại từng bước trong quy trình giải quyết hồ sơ TTHC	Triển khai thực hiện ngay từ bây giờ, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa được gắn file hồ sơ, tài liệu, kết quả phát sinh trong quá trình giải quyết
3.2	<i>Chậm xử lý hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử dẫn đến hồ sơ bị thống kê trễ hạn</i>	Rà soát kỹ từng hồ sơ và chủ động theo dõi, kiểm soát thời hạn đối với từng hồ sơ trên phần mềm Một cửa	Thường xuyên	Công chức được giao trách nhiệm xử lý hồ sơ theo Quy trình nội bộ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa	Đảm bảo không để xảy ra hồ sơ trễ hạn trên phần mềm Một cửa. 100% hồ sơ phải được rà soát kỹ, xử lý và thao tác bám chuyển trên phần mềm kịp thời. Không để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn.
3.3	<i>Không có văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp cá nhân, tổ chức đề nghị rút hồ sơ TTHC theo quy định tại Khoản 2, Điều 13, Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND</i>	Khi nhận được đề nghị rút hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức; Bộ phận Một cửa kịp thời phối hợp với phòng chuyên môn nếu hồ sơ đang được giải quyết tại phòng chuyên môn để trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức kèm theo Thông báo trả hồ sơ	Thực hiện khi có trường hợp phát sinh	Bộ phận Một cửa	100% trường hợp xin rút hồ sơ đều có văn bản thông báo trả hồ sơ theo quy định tại Khoản 2, Điều 13, Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND
4	Tỷ lệ cập nhật file pdf kết quả	Văn phòng triển khai giải	Thường xuyên	Văn phòng thực	100% hồ sơ TTHC phát sinh

STT	NHIỆM VỤ	CÁCH THỨC	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM	KẾT QUẢ
	giải quyết TTHC để giao trả trên hệ thống còn thấp (256 hồ sơ được gắn file pdf trên tổng số 9.116 hồ sơ, đạt tỷ lệ 2,81%)	pháp phân công cụ thể công chức thực hiện, nêu rõ trách nhiệm và tiến độ nhằm đảm bảo đến cuối năm 2023, 100% hồ sơ TTHC được cập nhật file pdf kết quả giải quyết TTHC để giao trả trên hệ thống		hiện với giải pháp: 1. Văn thư tiến hành ký sao y hồ sơ trên hệ thống; 2. Công chức thuộc Văn phòng được phân công tiến hành bước lưu kho	trong năm 2023 được cập nhật file pdf kết quả giải quyết TTHC để giao trả trên hệ thống
	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mới chỉ đạt 5,1% (trong bối cảnh chỉ tiêu UBND tỉnh giao cho Sở Tư pháp là 50%)	Tiếp tục triển khai giải pháp phân công công chức, viên chức và người lao động hỗ trợ công dân nộp hồ sơ trực tuyến tại bộ phận Một cửa  - Tích cực tuyên truyền mạnh mẽ để người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến từ xa;  - Làm việc với bưu điện tỉnh Khánh Hòa, phối hợp triển khai dịch vụ hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến (nhất là thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp) trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Văn phòng chủ trì tham mưu thực hiện	Phần đầu đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong năm 2023 đạt tỷ lệ UBND tỉnh giao.

STT	NHIỆM VỤ	CÁCH THỨC	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM	KẾT QUẢ
		tại các điểm giao dịch Bưu điện.			
5	<p>Đề nghị thực hiện báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công trong năm 2023 đạt tiến độ và hiệu quả, phân đấu giải ngân 100% kế hoạch vốn được giao. Khi xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và báo cáo kết quả thực hiện cần xây dựng cụ thể các chỉ tiêu phù hợp với các phụ lục tại Thông tư 188/2014/TT-BTC và Thông tư số 129/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.</p>	<p>1. Thực hiện các nội dung theo quy định nhằm đảm bảo công tác Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công trong năm 2023 đạt tiến độ và hiệu quả, phân đấu giải ngân 100% kế hoạch vốn được giao.</p> <p>2. Lưu ý đề nghị của Đoàn Kiểm tra về việc khi xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hằng năm và báo cáo kết quả thực hiện cần xây dựng cụ thể các chỉ tiêu phù hợp với các phụ lục tại Thông tư 188/2014/TT-BTC và Thông tư số 129/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.</p>	<p>- Báo cáo định kỳ năm 2023;</p> <p>- Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024</p>	Văn phòng tham mưu triển khai	<p>- Xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và báo cáo kết quả thực hiện cần xây dựng cụ thể các chỉ tiêu phù hợp với các phụ lục tại Thông tư 188/2014/TT-BTC và Thông tư số 129/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.</p> <p>- Thực hiện báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công trong năm 2023 đạt tiến độ và hiệu quả, phân đấu giải ngân 100% kế hoạch vốn được giao</p>